

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«АБАНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

от 01.10.2019

№ 141(а)

о совершенствовании работы
по антикоррупционной политике
и предупреждению коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», во исполнение распоряжения Губернатора Красноярского края от 09.03.2016 № 96-орг «О мерах по устранению нарушений законодательства о противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике КГБУЗ «Абанская районная больница» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «Абанская районная больница» (приложение № 2)
3. Утвердить положение о телефоне доверия в КГБУЗ «Абанская районная больница» (приложение № 3)
4. Определить телефон доверия номер 8(39163)22-4-32 по фактам проявления коррупции КГБУЗ «Абанская районная больница» и назначить ответственным лицом за ведение журнала учёта поступивших звонков и сообщений - заведующую поликлиники КГБУЗ «Абанская РБ»-Шаркевич Ольгу Викторовну
5. Утвердить персональный состав комиссии в количестве

Утвердить персональный состав комиссии в количестве 7 человек:

Председатель комиссии – исполняющий обязанности
главного врача Фильберт И.В.

Члены комиссии:

Шаркевич Ольга Викторовна - заведующая поликлиники КГБУЗ № Абанская РБ",
Свирко Алена Андреевна - главный бухгалтер КГБУЗ "Абанская РБ",
Дорофеева Наталья Викторовна - заместитель главного врача по экономическим вопросам КГБУЗ "Абанская РБ";
Буран Ольга Петровна-специалист по кадрам КГБУЗ "Абанская РБ"
Пугачева Ольга Сергеевна-юрисконсульт КГБУЗ "Абанская РБ"
Матвеева Мария Ивановна- председатель профсоюзной организации учреждения

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю

И.о. главного врач КГБУЗ "Абанская РБ"



И.В.Фильберт

Приложение 1 к
приказу № 141(а)
от 01.10.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «АБАНСКАЯ РАЙОННАЯ
БОЛЬНИЦА»**

Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Учреждения, руководства Учреждения и

работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания антикоррупционной политики Учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в учреждении.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;

- установить обязанность работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

II. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от

Приложение
№3 к приказу
№ 141(а) от
01.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» в КГБУЗ «Абанская районная
больница»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в КГБУЗ «Абанская районная больница» (далее - Учреждение).
2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Режим функционирования «телефона доверия» - в рабочие дни с 8 час. 00 мин до 16 час. 12 мин.
4. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее - Журнал учета) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.
8. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
9. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

И.о. главного врача КГБУЗ
"Абанская РБ"



И.В.Фильберт

Заведующая поликлиники
КГБУЗ "Абанская РБ"



Шаркевич
О.В.

Приложение 2
к приказу № 141(а)
от 01.10.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В КГБУЗ «АБАНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Положение о конфликте интересов в КГБУЗ «Абанская районная больница» (далее – Учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения).

Положение о конфликте интересов — это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является главный врач Учреждения.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждения также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта

и.о.главного врача



И.В.Фильберт

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Абанская районная больница»

ПРИКАЗ

от 11.01.2019г.

№ 30

Абан

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2019г.

В целях исполнения требований федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции »,приказываю:

1. Утвердить план мероприятий КГБУЗ «Абанская РБ» по противодействию коррупции на 2019год (Приложение №1).
2. Назначить ответственных лиц, осуществляющих мероприятия по профилактики коррупции в 2019 году:
 - главный врач КГБУЗ «Абанская РБ»- Николаев Владимир Васильевич;
 - главный бухгалтер КГБУЗ «Абанская РБ» - Свирко Алена Андреевна; 
 - заместитель главного врача по экономическим вопросам КГБУЗ «Абанская РБ» - Дорофеева Наталья Викторовна; 
 - заведующая поликлиникой КГБУЗ «Абанская РБ»-Шаркевич Ольга Викторовна 
 - заместитель главного врача по медицинской части КГБУЗ «Абанская РБ» - Фильберт Ирина Владимировна;
 - инспектор отдела кадров КГБУЗ «Абанская РБ» - Буран Ольга Петровна; 
 - юрисконсульт КГБУЗ «Абанская РБ» - Пугачева Ольга Сергеевна.
3. С приказом вышеупомянутых лиц ознакомить под роспись.
- 4.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В.Николаев